



GUIDA UTILIZZO PUNTOCASSA

GUIDA RAPIDA PER SOFTWARE CASSA

In questa guida troverai spiegate tutte le funzionalità, vantaggi da adottare durante l'utilizzo del software "Punto Cassa".

GUIDA UTILIZZO PUNTOCASSA

GUIDA RAPIDA PER SOFTWARE CASSA

ANTICIPAZIONE

Qui troverai una breve introduzione a questo gestionale vendite.

Anticipazioni:

Questo rapida guida si divide in 2 macro-sezioni correlate di immagini e postille utili:

- 1) Hardware:
 - a. Collegamenti Cassa Computer

- 2) Software:
 - a. Schermata di Login
 - b. Schermata denominata "Cassa"
 - c. Schermata denominata "Funzioni"

Premessa:

Questo nuovo software è stato pensato per andare a sostituire il vecchio gestionale vendite, lo scopo cardine del progetto era dare uno strumento finalmente all'altezza dei nostri punti vendita in modo da andare a ridurre se non azzerare le possibili problematiche dovute e connessioni internet lente, assenza di internet, problemi di manutenzione al sito.

Questo nuovo sistema di comunicazione PC / CASSA è stato studiato in modo di funzionare anche in caso di assenza della rete internet.

Cosa succede al vecchio gestionale?

Tutta la gestione di nuovi contratti, ordini fornitore per riassortimento magazzino, creazione / modifica listini personalizzati, visione statistiche varie, marketing ordini e clienti sarà ancora valida nel vecchio gestionale che potete trovare al seguente link accedendo tramite le vostre credenziali:

- <http://negozi.caffebonini.it>



HARDWARE

COME CABLARE TUTTO CIO?

SEZIONE 1 A

Istruzioni di montaggio,
e configurazione cassa.

Cablaggio PC / CASSA:

Premessa: Qualsiasi sia la vostra cassa CUSTOM (BIG 2 / BIG 3) il procedimento è lo stesso. Si ritiene sottointeso che la cassa sia già collegata a rete elettrica tramite apposito alimentatore.

FASE 1: PREPARAZIONE CASSA:

- a. Premere da tastierino 1328 e tasto funzioni
 - a. Inserire la password: 00000 (5 volte zero) poi tasto TOT o CONTANTE
 - b. Premere il tasto codice operatore (sotto tasto funzioni) fino alla scritta 19200bps
 - c. Premere il tasto TOT o CONTANTE
- b. Premere da tastierino 1323 e tasto funzioni
 - a. Inserire la password: 00000 (5 volte zero) poi tasto TOT o CONTANTE
 - b. Premete il tasto Codice Operatore (sotto tasto funzioni) fino alla scritta Controllo da PC.
 - c. Premete il tasto TOT o CONTANTE

FASE 2: CABLAGGIO CASSA:

- a. Girare la cassa, dietro vi è una porta chiamata COM1, collegare una estremità del cavo (come cavo di rete o ethernet) in questa porta.
- b. Collegare l'altra estremità del cavo (USB) al PC.



SOFTWARE

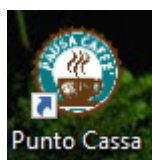
INTERFACCIA DI LOGIN

Come Accedere al Software:

Premessa: Siete una/un commessa/o di un negozio, il vostro nome e cognome è già stato associato e/o configurato appositamente per il negozio.

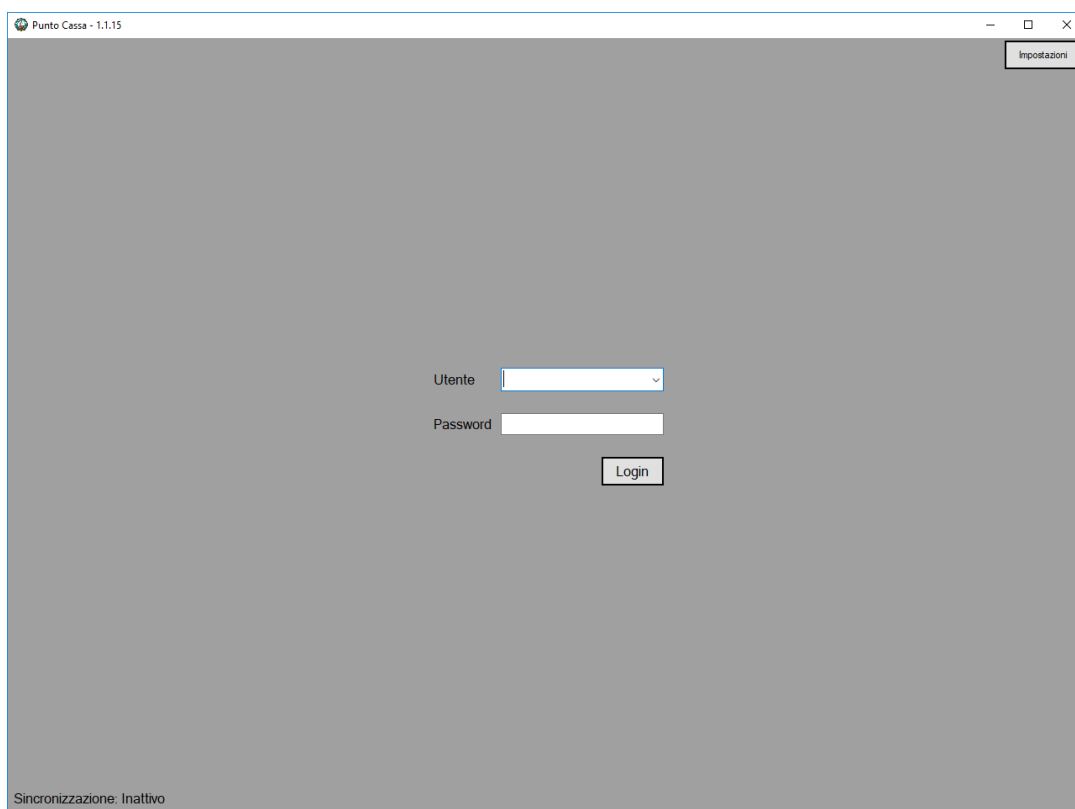
COME APRIRE IL SOFTWARE:

Se il programma è stato installato in modo corretto avrete una icona del logo "PAUSACAFFE" sul vostro Desktop.



L'unica cosa che dovrete fare è aprire questo programma (doppio click).

Vi si presenterà una finestra come in figura:



SEZIONE 2 A

Spiegazione Software

Interfaccia Login.

PARTE 1

SOFTWARE

INTERFACCIA DI LOGIN

SEZIONE 2 A

Spiegazione Software

Interfaccia Login.

PARTE 2

Sincronizzazione Automatica Login:

Tutte le volte che verrà aperto il software partirà una sincronizzazione, in caso di assenza di rete internet non verrà effettuata nessuna operazione invece.

La sincronizzazione permette di poter trovare nel gestionale vecchio tutto quello che è stato fatto nel nuovo e viceversa. Tutte le vendite effettuate tramite il nuovo software potranno essere viste anche nel vecchio, questo vale per tutte le funzionalità del PuntoCassa:

- Clienti
- Contratti
- Tessere Clienti, Gift Cards, Trasferimenti di credito
- Vendite (Scontrini, Fatture, Note di Credito)
- Giacenza Magazzino
- Azioni Contanti Cassa (Aperture, Chiusure, Prelievi, Depositi)
- Registro Corrispettivi
- Ecc...

In questa pagina vi verrà chiesto di scegliere un utente tramite il menù a tendina.

Selezionato l'utente dovrete inserire la password e confermare i dati con l'apposito tasto login.

Se la password per l'utente selezionato non verrà riconosciuta il Punto Cassa segnalerà un errore, in caso contrario verrete reindirizzati alla pagina successiva ovvero "Cassa".

SOFTWARE

INTERFACCIA DI CASSA (VENDITA)

SEZIONE 2 B

Spiegazione Software

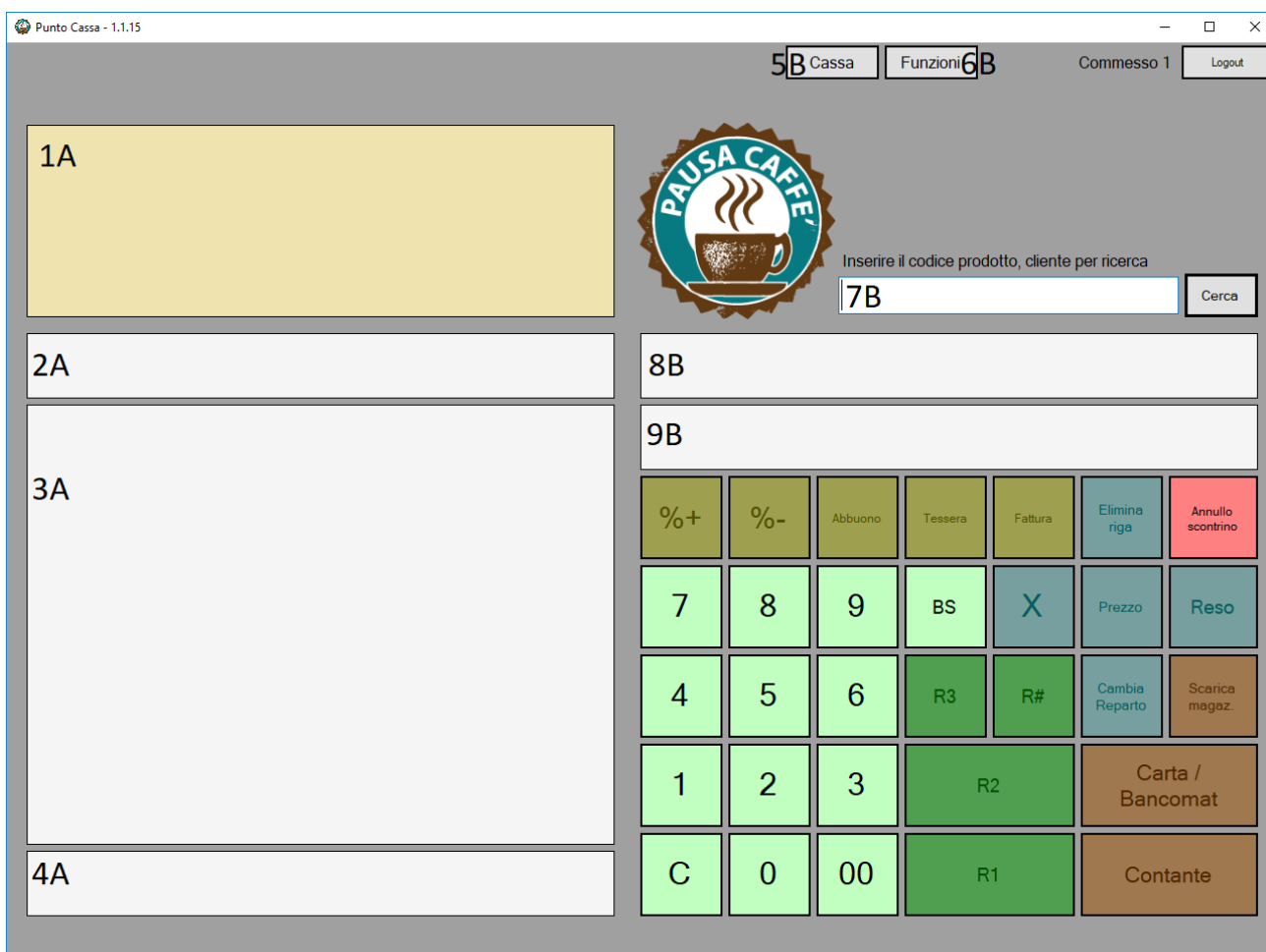
Interfaccia Cassa

PARTE 1

GUI (Graphic User Interface):

La schermata che vi permetterà di effettuare vendite e quella chiamata "CASSA".

Essa si presenta come segue (Sono stati aggiunti codici come 1A,5B per rendere la spiegazione più semplice):



SOFTWARE

INTERFACCIA DI CASSA (VENDITA)

SEZIONE 2 B

Spiegazione Software

Interfaccia Cassa

PARTE 2

GUI (Graphic User Interface):

1A : Parte dedicata alle offerte bomba disponibili per il negozio;

2A : Parte dedicata al totale della vendite, sconti (abbuoni), sconti in percentuale;

3A : Parte dedicata ai prodotti della vendita che segue la logica una riga un prodotto;

4A : Parte dedicata ai coupon, in caso di utilizzo coupon visualizza mail cliente e data richiesta;

5B : Tasto che riporta l'utente alla schermata "CASSA";

6B : Tasto che riporta l'utente alla schermata "FUNZIONI";

7B : Barra di ricerca per Prodotti, Barcode prodotti ,Clienti;

8B : Parte dedicata al Cliente associato alla vendita;

9B : Parte dedicata agli input dei tasti, resto al completamento della vendita;

Tutta la parte in angolo in basso a destra è dedicata alla tastiera, una emulazione dalla cassa che permette di interagire con i prodotti presenti nella vendita in svariati modi.

SOFTWARE

INTERFACCIA DI CASSA (VENDITA)

SEZIONE 2 B

Spiegazione Software

Interfaccia Cassa

PARTE 3

Funzioni e Operazioni sui Prodotti: Quantità prodotto

Richiesta: Cambiare quantità a un prodotto presente nella vendita e voglio impostarla a 20 pezzi.

Per cambiare quantità presente nella vendita di un prodotto specifico:

1. Cliccare o toccare il prodotto con il quale si vuole interagire
 - a. Il prodotto si evidenzia di azzurro e vengono abilitate le operazioni di modifica.
2. Comporre tramite il tastierino il numero di confezioni che si vuole inserire nella vendita
3. Cliccare o toccare il pulsante con il simbolo della moltiplicazione;

Sub totale		3.00				
3.00						
1	Intenso NSP compatibile (10 Capsule)	3.00	R01	20		
18	CB-NSP-INTENSO-10A	3.00	22%			
1 prodotti sistema Nespresso: con 4 in più prezzo 2.8000						
%+	%-	Abbuono	Tessera	Fattura	Elimina riga	Annulla scontrino
7	8	9	BS	X	Prezzo	Reso
4	5	6	R3	R#	Cambia Reparto	Scarica magaz.
1	2	3	R2		Carta / Bancomat	
C	0	00	R1		Contante	

4. Oppure al posto di inserire il numero manualmente e premere il tasto evidenziato nell'immagine potrete sparare il prodotto più volte.

SOFTWARE

INTERFACCIA DI CASSA (VENDITA)

SEZIONE 2 B

Spiegazione Software

Interfaccia Cassa

PARTE 4

Funzioni e Operazioni sui Prodotti: Sconto Valore

Richiesta: Applicare sulla vendita uno sconto pari a 2,50 €.

Per applicare a una vendita uno sconto in euro (€) sarà necessario:

1. Comporre la tastierino il valore di sconto che si vuole applicare alla vendita;
2. Cliccare il tasto denominato "Abbuono";

Sub totale		20.50		
	23.00	-2.50		
2	Intenso NSP compatibile (10 Capsule)	6.00	R01	
18	CB-NSP-INTENSO-10A	3.00	22%	
3 prodotti sistema Nespresso: con 2 in più prezzo 2.8000				
1	Carioca LVZZ-AMM compatibile (50 Capsule)	14.00	R01	
100	CB-LVZZ-AMM-CARIOCAV2-50	14.00	22%	
1 prodotti sistema Lavazza a Modo Mio: con 1 in più prezzo 13.0000				
1	O' Vesuvio NSP compatibile (10 Capsule)	3.00	R01	
0	CB-NSP-VESUVIO-10A	3.00	22%	
3 prodotti sistema Nespresso: con 2 in più prezzo 2.8000				

2.50						
%+	%-	Abbuono	Tessera	Fattura	Elimina riga	Annulla scontrino
7	8	9	BS	X	Prezzo	Reso
4	5	6	R3	R#	Cambia Reparto	Scarica magaz.
1	2	3	R2		Carta / Bancomat	
C	0	00	R1		Contante	

In caso, per togliere questo sconto sarà necessario premete il numero zero (0) da tastierino e cliccare o toccare nuovamente il tasto "Abbuono".

SOFTWARE

INTERFACCIA DI CASSA (VENDITA)

SEZIONE 2 B

Spiegazione Software

Interfaccia Cassa

PARTE 5

Funzioni e Operazioni sui Prodotti: Sconto

Percentuale

Richiesta: Applicare sulla vendita uno sconto pari al 25%.

Per applicare a una vendita uno sconto in percentuale (%) sarà necessario:

1. Comporre la tastierino il valore percentuale di sconto che si vuole applicare alla vendita;
2. Cliccare il tasto denominato “ % - “

The screenshot displays the software interface for applying a discount. On the left, a receipt shows a subtotal of 23.00 with a 25% discount (circled in red) applied, resulting in a total of 17.25. Below the receipt, a list of products is shown, including 'Intenso NSP compatibile (10 Capsule)' for 6.00, 'Canoica LVZZ-AMM compatibile (50 Capsule)' for 14.00, and 'O' Vesuvio NSP compatibile (10 Capsule)' for 3.00. On the right, a calculator keypad is shown with the number '25' displayed. The '%-' button is highlighted with a red circle, indicating the selection of a 25% discount.

In caso, è stata data anche la possibilità di inserire un aumento dello scontrino in percentuale (%), seguendo quindi i passi sopra descritti è possibile applicare alla vendita un aumento del 25% cliccando al posto del tasto “ % - “ il tasto subito alla sua sinistra ovvero “ % + ”.

SOFTWARE

INTERFACCIA DI CASSA (VENDITA)

SEZIONE 2 B

Spiegazione Software

Interfaccia Cassa

PARTE 6

Funzioni e Operazioni sui Prodotti: Eliminare Prodotto

Richiesta: Eliminare un prodotto specifico che è stato sparato o inserito erroneamente nella vendita.

Per poter togliere un prodotto singola dalla vendita sarà necessario seguire i seguenti passaggi:

1. Cliccare o toccare il prodotto con il quale si desidera interagire..
 - a. La riga del prodotto verrà evidenziata in azzurrino
2. Cliccare il pulsante denominato "Elimina riga"
3. Apparirà un pop-up che richiede conferma dell'operazione, cliccare o toccare il tasto " SI "

Sub totale		23.00	
23.00			
2	Intenso NSP compatibile (10 Capsule)	6.00	R01
18	CB-NSP-INTENSO-10A 3.00	22%	
3 prodotti sistema Nespresso: con 2 in più prezzo 2.8000			
1	Carioca LVZZ-AMM compatibile (50 Capsule)	14.00	R01
100	CB-LVZZ-AMM-CARIOCAV2-60 14.00	22%	
1 prodotti sistema Lavazza a Modo Mio: con 1 in più prezzo 13.0000			
1	O' Vesuvio NSP compatibile (10 Capsule)	3.00	R01
0	CB-NSP-VESUVIO-10A 3.00	22%	
3 prodotti sistema Nespresso: con 2 in più prezzo 2.8000			

%+	%-	Abbuono	Tessera	Fattura	Elimina riga	Annullo scontrino
7	8	9	BS	X	Prezzo	Reso
4	5	6	R3	R#	Cambia Reparto	Scarica magaz.
1	2	3	R2		Carta / Bancomat	
C	0	00	R1		Contante	

Eliminare la il prodotto selezionato?

Si

No

SOFTWARE

INTERFACCIA DI CASSA (VENDITA)

SEZIONE 2 B

Spiegazione Software

Interfaccia Cassa

PARTE 7

Funzioni e Operazioni sui Prodotti: Svuotare Vendita

Richiesta: Voglio eliminare tutto quello che è stato fatto, tutti i prodotti che ho sparato, i clienti che ho associato alla vendita, gli sconti che ho applicato, ecc..

Per poter tornare ad avere la schermata "Cassa" allo stato iniziale sarà necessario:

1. Cliccare il tasto denominato "Annulla Scontrino".

Attenzione : Questo tasto non annulla effettivamente uno scontrino emesso in precedenza in nessun modo. L'unica operazione che esegue è quella di cancellare tutte le operazioni effettuate sul software nella fase prima dell'emissione di qualsiasi documento dalla cassa.

%+	%-	Abbuono	Tessera	Fattura	Elimina riga	Annulla scontrino
7	8	9	BS	X	Prezzo	Reso
4	5	6	R3	R#	Cambia Reparto	Scarica magaz.
1	2	3	R2		Carta / Bancomat	
C	0	00	R1		Contante	

Annullare lo scontrino?

Si

No

SOFTWARE

INTERFACCIA DI CASSA (VENDITA)

SEZIONE 2 B

Spiegazione Software

Interfaccia Cassa

PARTE 8

Funzioni e Operazioni Vendita: Chiusura Vendita

Contanti

Richiesta: Voglio inserire l'importo che viene dato dal cliente in modo che il resto venga calcolato automaticamente.

Per sapere quanto resto dare al cliente sarà necessario eseguire le seguenti operazioni:

1. Nella fase di chiusura della vendita sarà possibile inserire il valore di contanti che il cliente da per pagare i prodotti, basterà cliccare o toccare le cifre del tastierino e comporre l'importo del contante del cliente. Per comporre un importo pari a 50.00 € sarà necessario cliccare o premere i le cifre nel seguente ordine in quanto la virgola nella composizione del numero viene inserita automaticamente:
 - a. Cliccare o toccare 5
 - b. Cliccare o toccare 0
 - c. Cliccare o toccare 0
 - d. Cliccare o toccare 0
2. In questo caso visto che si tratta di pagamento in contanti dopo aver immesso l'importo del contante del cliente sarà necessario cliccare il tasto denominato "CONTANTE".

The screenshot shows the PAUSA CAFE software interface. On the left is a receipt with the following items:

Quantità	Descrizione	Prezzo Unitario	Prezzo Totale	Imposta
	Sub totale		48.62	
2	Amaretto LVZZ-AMM compatibile (10 Capsule)		7.60	R01 22%
100	CB-LVZZ-AMM-AMARETTO-10	3.80		22%
(nessuno sconto per quantità maggiori)				
6	Carioca LVZZ-AMM compatibile (16 Capsule)		25.02	R01 22%
0	CB-LVZZ-AMM-CARIOCA-16	4.17		22%
8 prodotti sistema Lavazza a Modo Mio: con 4 in più prezzo 4.0000				
5	Carioca NSP compatibile (10 Capsule)		16.00	R01 22%
0	CB-NSP-CARIOCA-10A	3.20		22%
5 prodotti sistema Nespresso: con 5 in più prezzo 3.0000				

On the right is a numeric keypad with the following buttons:

%+	%-	Abbuono	Tessera	Fattura	Elimina riga	Annullo scontrino
7	8	9	BS	X	Prezzo	Reso
4	5	6	R3	R#	Cambia Reperto	Scarica magaz.
1	2	3	R2		Carta / Bancomat	
C	0	00	R1		Contante	

The keypad shows the value '50.00' entered in the top right field, and the 'Contante' button is highlighted with an orange circle.

SOFTWARE

INTERFACCIA DI CASSA (VENDITA)

SEZIONE 2 B

Spiegazione Software

Interfaccia Cassa

PARTE 9

Funzioni e Operazioni Vendita: Chiusura Vendita POS

Richiesta: Il cliente ha deciso di pagare con Bancomat o Carta, come faccio per concludere la vendita?

Per concludere una vendita con pagamento Carta / Bancomat dopo aver sparato i prodotti comunica al cliente l'importo che dovrà pagare e effettua la transazione tramite il POS, a transazione conclusa con successo segui i seguenti passaggi:

1. In questo caso sarà necessario solamente premere il tasto denominato " Carta / Bancomat"
2. Partirà immediatamente la stampa dello scontrino o della fattura.

Sub totale		48.62				
48.62						
2	Amaretto LVZZ-AMM compatibile (10 Capsule)	7.60	R01			
100	CB-LVZZ-AMM-AMARETTO-10	3.80	22%			
(nessuno sconto per quantità maggiori)						
6	Carioca LVZZ-AMM compatibile (16 Capsule)	25.02	R01			
0	CB-LVZZ-AMM-CARIOCA-16	4.17	22%			
8 prodotti sistema Lavazza a Modo Mio: con 4 in più prezzo 4.0000						
5	Carioca NSP compatibile (10 Capsule)	16.00	R01			
0	CB-NSP-CARIOCA-10A	3.20	22%			
5 prodotti sistema Nespresso: con 5 in più prezzo 3.0000						

%+	%-	Abbuono	Tessera	Fattura	Elimina riga	Annulla scontrino
7	8	9	BS	X	Prezzo	Reso
4	5	6	R3	R#	Cambia Reparto	Scarica magaz.
1	2	3	R2	Carta / Bancomat		
C	0	00	R1	Contante		

SOFTWARE

INTERFACCIA DI CASSA (VENDITA)

SEZIONE 2 B

Spiegazione Software

Interfaccia Cassa

PARTE 10

Funzioni e Operazioni Vendita: Vendita con Cliente

Richiesta: Il cliente risulta registrato nel sistema è devo associarlo alla vendita, come posso fare?

Per associare un cliente alla vendita basta sparare con la pistola barcode la sua tessera, in caso se la tessera non fosse disponibile è possibile ricercare il nominativo del cliente tramite l'apposita barra di ricerca.

The screenshot shows the POS interface with a search bar for a customer name. The search bar is highlighted with an orange circle and contains the text "Inserire il codice prodotto, cliente per ricerca". To the right of the search bar is a "Cerca" button. Below the search bar is a grid of buttons for various functions: %+, %-, Abbuono, Tessera, Fattura, Elimina riga, Annulla scontrino, 7, 8, 9, BS, X, Prezzo, Reso, 4, 5, 6, R3, R#, Cambia Reparto, Scanzia magaz., 1, 2, 3, R2, Carta / Bancomat, C, 0, 00, R1, Contante. The left side of the interface shows a list of items with their prices and a sub-total of 48.62.

Una volta inserito un nominativo e confermato l'input con il tasto "Cerca" verrà visualizzato un pop-up contenente tutti i risultati della ricerca, basterà effettuare un doppio click sul cliente per inserirlo nella vendita. Così è come risulta associato un cliente correttamente:

The screenshot shows the POS interface with a search result for a customer name. The search bar is highlighted with an orange circle and contains the text "Sebastian Senderowski". To the right of the search bar is a "Cerca" button. Below the search bar is a grid of buttons for various functions: %+, %-, Abbuono, Tessera, Fattura, Elimina riga, Annulla scontrino, 7, 8, 9, BS, X, Prezzo, Reso, 4, 5, 6, R3, R#, Cambia Reparto, Scanzia magaz., 1, 2, 3, R2, Carta / Bancomat, C, 0, 00, R1, Contante. The left side of the interface shows a list of items with their prices and a sub-total of 48.62.

Funzioni e Operazioni Vendita: Effettuare una Vendita con Fattura

Nel caso in cui si voglia effettuare una fattura per questo cliente sarà necessario premere il tasto denominato "Fattura" come in figura:

The screenshot shows the PAUSA CAFE POS interface. At the top left is a yellow rectangular area. To its right is the PAUSA CAFE logo and a search field with the text "Inserire il codice prodotto, cliente per ricerca" and a "Cerca" button. Below the search field is a customer information section for "Sebastian Senderowski" with email "sebastian.senderowski@ferrania.it, Reggio Emilia" and phone "SS9603754NND". Below this is a grid of buttons: %+, %-, Abbuono, Tessera, Fattura (highlighted with a red circle), Elimina riga, Annulla scontrino, 7, 8, 9, BS, X, Prezzo, Reso, 4, 5, 6, R3, R#, Cambia Reperto, Scarica magaz., 1, 2, 3, R2, Carta / Bancomat, C, 0, 00, R1, Contante.

Sub totale		48.62	F
2	Amarretto LVZZ-AMM compatibile (10 Capsule)	7.60	R01
100	CB-LVZZ-AMM-AMARETTO-10	3.80	22%
(nessuno sconto per quantità maggiori)			
6	Carioca LVZZ-AMM compatibile (16 Capsule)	25.02	R01
0	CB-LVZZ-AMM-CARIOCA-16	4.17	22%
8 prodotti sistema Lavazza a Modo Mio: con 4 in più prezzo 4.0000			
5	Carioca NSP compatibile (10 Capsule)	16.00	R01
0	CB-NSP-CARIOCA-10A	3.20	22%
5 prodotti sistema Nespresso: con 5 in più prezzo 3.0000			

Per togliere la fattura a questa vendita sarà necessario ripremete il tasto "Fattura".

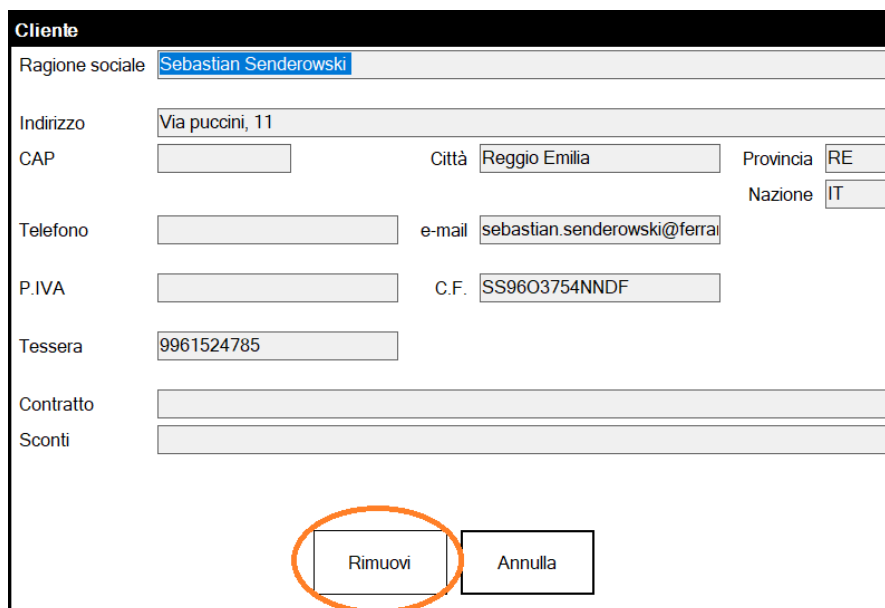
Una volta quindi sparati i prodotti, associato il cliente, inseriti sconti (se serve) si può inserire il contante che ha dato il cliente per il calcolo del resto automatico e premere il tasto "Contante" oppure senza inserire il contante del cliente premere il tasto "Carta / Bancomat" e partirà la stampa fiscale.

Funzioni e Operazioni Vendita: Eliminare il Cliente Associato

Richiesta: per eliminare il cliente associato alla vendita come faccio?

Per eliminare un cliente dalla vendita e avere la possibilità magari di associarne un altro bisogna seguire i seguenti passaggi:

1. Cliccare o toccare il nome del cliente nella schermata "Cassa"
2. Apparirà un pop-up con i dati di registrazione del cliente
3. Cliccare o toccare il pulsante denominato "Rimuovi" in basso a sinistra nel pop-up.



Cliente

Ragione sociale	Sebastian Senderowski		
Indirizzo	Via puccini, 11		
CAP		Città	Reggio Emilia
		Provincia	RE
		Nazione	IT
Telefono		e-mail	sebastian.senderowski@ferra
P.IVA		C.F.	SS9603754NNDF
Tessera	9961524785		
Contratto			
Sconti			

SOFTWARE

INTERFACCIA DI CASSA (VENDITA)

SEZIONE 2 B

Spiegazione Software

Interfaccia Cassa

PARTE 11

Funzioni e Operazioni Vendita: Utilizzare credito Gift-Card o Tessera Fidelity

Nel caso in cui si presenti un cliente che voglia utilizzare il credito della fidelity oppure di una Gift-Card nessun problema, sparate i prodotti come solito, sparate la tessera fidelity o la Gift-Card e in caso di valore > 0 della tessera si attiverà il tasto denominato "Tessera".

Quindi vi basterà cliccare o toccare il tasto "Tessera per utilizzare" il credito della tessera per far pagare al cliente i prodotti.

The screenshot shows the 'Punto Cassa - 1.1.15' software interface. At the top, there are buttons for 'Cassa', 'Funzioni', 'Comesso 1', and 'Logout'. The main area is divided into several sections:

- Product List:** A table showing a single item: '1 Intenso LVZZ-AMM compatibile (100 Capsule)' with a price of 31.00 and a 22% discount. The total is 31.00.
- Customer Information:** Name 'Sebastian Senderowski', email 'sebastian.senderowski@ferrania.it', and phone '059603754NNDF'. A note indicates 'Tessera € 50.00, 0 punti'.
- Payment Grid:** A grid of buttons for various actions. The 'Tessera' button is highlighted with a red circle.

Quantità	Descrizione	Prezzo	Disc.
1	Intenso LVZZ-AMM compatibile (100 Capsule)	31.00	22%
100	CB-LVZZ-AMM-INTENSO-100	31.00	

(nessuno sconto per quantità maggiori)

%+	%-	Abbuono	Tessera	Fattura	Elimina riga	Annulla scontrino
7	8	9	BS	X	Prezzo	Reso
4	5	6	R3	R#	Cambia Reparto	Scarica magaz.
1	2	3	R2	Carta / Bancomat		
C	0	00	R1	Contante		

SOFTWARE

INTERFACCIA DI CASSA (FUNZIONI)

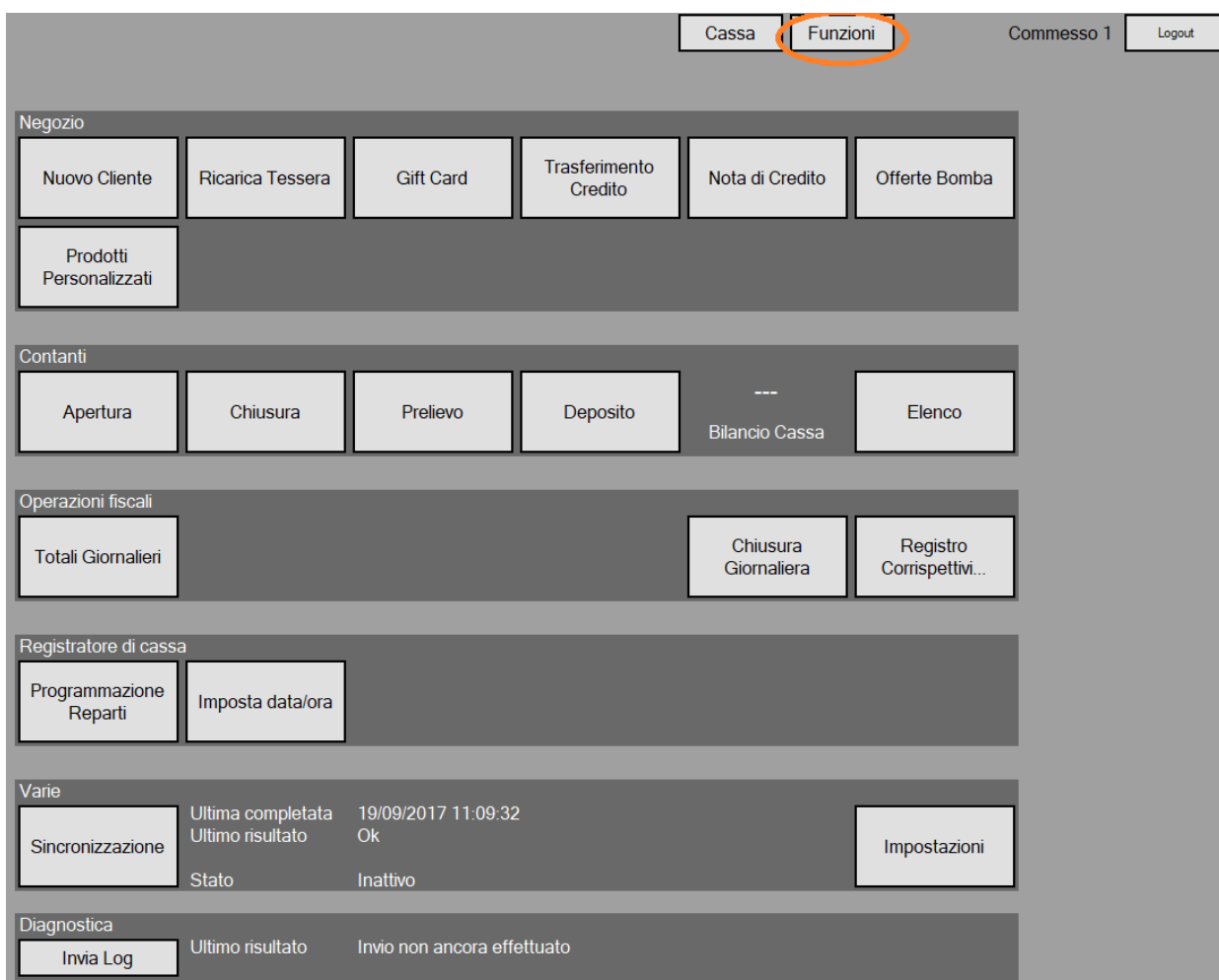
SEZIONE 2 C

Spiegazione Software

Interfaccia Funzioni

PARTE 1

GUI (Graphic User Interface):



Questa è la interfaccia che vi si presenta davanti nella sezione funzioni, da qui si possono eseguire alcune operazioni fondamentali solo con la pressione di un bottone come:

- Azioni contanti cassa (apertura, chiusura, prelievi, depositi)
- Inserimento nuovo cliente
- Ricarica tessere gift cards e trasferimenti di credito,
- Emissione di note di credito
- Emissione di chiusura fiscale giornaliera
- Registro corrispettivi
- Ecc...

SOFTWARE

INTERFACCIA DI CASSA (FUNZIONI)

SEZIONE 2 C

Spiegazione Software

Interfaccia Funzioni

PARTE 2

Operazioni su Azioni Contante Cassa:
















Richiesta: Come faccio a effettuare una apertura della giornata con il mio cassa?

Per effettuare una apertura dei contanti cassa di devono seguire i seguenti passaggi:

1. Cliccare o toccare il pulsante denominato "Apertura";
2. Inserire tutte le quantità di tagli di banconote o monete che si hanno attualmente nel cassetto;
3. Controllare che appunto l'ammontare del pezzi inseriti sia consono al totale del cassetto(vedi in basso a sinistra nel pop-up)
4. Cliccare o toccare il tasto "OK" per confermare i dati inseriti;

Conteggio Contanti all'Apertura

Data 19/09/2017 11:49:18

500 euro		<input type="text"/>	2 euro		<input type="text" value="13"/>
200 euro		<input type="text"/>	1 euro		<input type="text" value="25"/>
100 euro		<input type="text" value="1"/>	50 cent.		<input type="text" value="40"/>
50 euro		<input type="text" value="4"/>	20 cent.		<input type="text" value="32"/>
20 euro		<input type="text" value="7"/>	10 cent.		<input type="text" value="12"/>
10 euro		<input type="text" value="12"/>	5 cent.		<input type="text"/>
5 euro		<input type="text" value="16"/>	2 cent.		<input type="text" value="7"/>
			1 cent.		<input type="text" value="19"/>

Totale € 718.93

Stessi passaggi interessano anche l'inserimento del deposito, chiusura, e prelievo.

Una volta effettuata una operazione sui contanti cassa verrà apposto sul pulsante corrispondente una ✓ che vi farà capire che l'operazione è stata già effettuata almeno una volta.

In caso di errore di inserimento il “PuntoCassa” dà la possibilità di andare a visionare tutte le operazioni inserite in precedenza e modificare / Eliminare all’occorrenza i dati inseriti.

Alla pressione del tasto denominato “Elenco” apparirà un pop-up con appunto l’elenco delle operazioni salvate. Vi basterà cliccare l’operazione che desiderate, la riga interessata a questo punto subirà un cambio di colore, per poi modificare i dati interni all’azione cliccare il tasto “Modifica”.

The screenshot shows the 'Operazioni sui Contanti' (Cash Transactions) window. The window title is 'Operazioni sui Contanti'. The table below lists the transactions:

Operazione	Data	Importo	Azione
Conteggio Apertura	19/09/2017 09:36	975.06	Modifica
Conteggio Chiusura	02/08/2017 19:00:00	67.69	Elimina
Conteggio Chiusura	02/08/2017 16:48:37	105.00	Elimina
Prelievo	02/08/2017 16:27:24	5.00	Apertura
Conteggio Apertura	02/08/2017 16:27:15	85.00	Apertura
Conteggio Apertura	02/08/2017 09:00:00	50.00	Apertura
Deposito	17/07/2017 17:00:37	500.00	Chiusura
Conteggio Chiusura	28/06/2017 15:10:06	2,000.00	Chiusura
Prelievo	28/06/2017 15:10:02	400.00	Prelievo
Conteggio Apertura	28/06/2017 15:09:22	1,000.00	Prelievo
Conteggio Apertura	15/05/2017 14:14:00	778.80	Deposito
Conteggio Apertura	12/05/2017 09:54:45	500.00	Deposito
Conteggio Chiusura	05/05/2017	500.00	Deposito

The interface also features several navigation buttons: 'Modifica' (highlighted in orange), 'Elimina', 'Apertura', 'Chiusura', 'Prelievo', 'Deposito', and 'Chiudi'. The 'Elenco' button is also highlighted in orange. The background shows a sidebar with various menu items like 'Nuovo Cliente', 'Prodotti Personalizzati', 'Contanti', 'Operazioni fiscali', 'Registrazione di cassa', 'Varie', and 'Diagnostica'.

Per visionare anche le operazioni più vecchie basterà trascinare in su o in giù le operazioni e la lista si muoverà.

SOFTWARE

INTERFACCIA DI CASSA (FUNZIONI)

SEZIONE 2 C

Spiegazione Software

Interfaccia Funzioni

PARTE 3

Operazioni su Clienti:

Richiesta: Come faccio per inserire un nuovo cliente nel sistema?

Per inserire un nuovo cliente bisogna seguire i seguenti passaggi:

1. Cliccare o toccare il tasto denominato "Nuovo Cliente";
2. Verrà aperto un pop-up con i dati da compilare per l'inserimento;
3. Compilate i campi del nuovo cliente associando magari una nuova tessera(opzionale)
4. Premete il tasto " OK "

The screenshot displays the software interface with a top navigation bar containing 'Cassa', 'Funzioni', 'Compresso 1', and 'Logout'. A sidebar on the left lists various menu items such as 'Negozio', 'Prodotti', 'Contanti', 'Operazioni', 'Registrazione', and 'Varie'. The main area features a horizontal menu with buttons for 'Nuovo Cliente', 'Ricarica Tessera', 'Gift Card', 'Trasferimento Credito', 'Nota di Credito', and 'Offerte Bomba'. The 'Nuovo Cliente' button is highlighted with an orange circle. A modal window titled 'Cliente' is open, containing several input fields: 'Ragione sociale', 'Indirizzo', 'CAP', 'Città', 'Provincia', 'Nazione', 'Telefono', 'e-mail', 'P.IVA', 'C.F.', and 'Tessera'. At the bottom of the modal are three buttons: 'OK', 'Assegna Tessera', and 'Annulla'. The modal is also circled in orange.

La modifica del cliente potrà essere effettuata solamente nella sezione "Cassa" attraverso la barra di ricerca del cliente..

SOFTWARE

INTERFACCIA DI CASSA (FUNZIONI)

SEZIONE 2 C

Spiegazione Software

Interfaccia Funzioni

PARTE 4

Emissione Nota di Credito:

Cos'è la Nota di Credito?

La nota di credito viene adottata dal soggetto emittente per stornare in tutto o in parte una fattura precedentemente emessa.

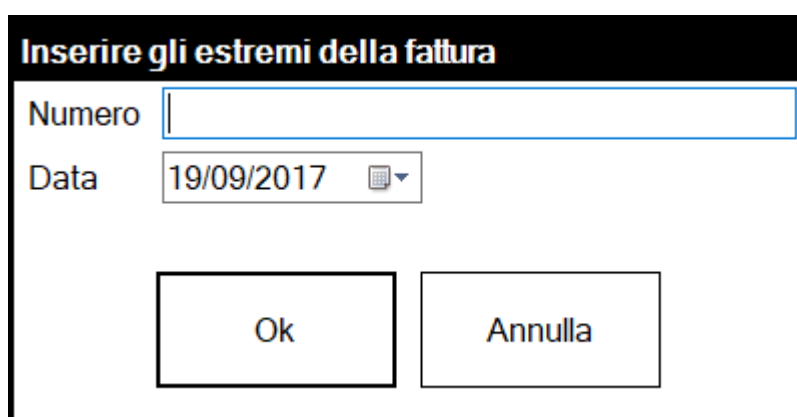
E' possibile emettere la nota di credito solo se la fattura risulta emessa quindi risulta consegnata all'ente.

Alcuni dei motivi che possono determinare l'emissione della nota credito sono:

- la fattura non è stata pagata oppure è stata pagata parzialmente. Le parti concordano l'emissione della nota credito.
- risoluzione del contratto
- fattura errata. Gli errori relativi all'emissione della fattura possono essere molteplici (ad es. gli importi, la data di emissione, i dati del cliente). In questo caso si può emettere la nota credito solo entro l'anno di emissione della fattura.

Richiesta: Come faccio a emettere una nota di credito dal PuntoCassa?

Per emettere la Nota di credito bisogna cliccare o toccare il tasto “Nota di Credito”, Verrà aperto un pop-up che richiede il numero della fattura alla quale la nota di credito deve fare riferimento:



The image shows a dialog box with a black header containing the text "Inserire gli estremi della fattura" in white. Below the header, there are two input fields. The first is labeled "Numero" and is empty. The second is labeled "Data" and contains the text "19/09/2017" with a small calendar icon to its right. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Ok" on the left and "Annulla" on the right.

Una volta inserito il numero di fattura di riferimento e cliccato o toccato il tasto “OK” verrà emessa la nota di credito dalla cassa.

SOFTWARE

INTERFACCIA DI CASSA (FUNZIONI)

SEZIONE 2 C

Spiegazione Software

Interfaccia Funzioni

PARTE 5

Gestione Prodotti Personalizzati:

I prodotti personalizzati sono prodotti che non fanno parte dei listini di acquisto e di vendita di Caffebonini – Pausacaffe e questa funzionalità è nata per soddisfare le esigenze di alcuni negozi che avevano la necessità di inserire nei loro listini di vendita prodotti diversi.

In conclusione i prodotti personalizzati sono riservati e unici per il singolo negozio che li crea e non hanno nessun legame con i listini di vendita o acquisto predefiniti.

Richiesta : Come inserire un prodotto personalizzato per il mio negozio?

Per effettuare un corretto inserimento del prodotto personalizzato bisogna seguire i seguenti punti:

1. Cliccare o toccare il tasto “Prodotti Personalizzati”;
2. Nel pop-up che si apre avrete l’elenco dei vostri prodotti personalizzati già inseriti, per inserirne uno nuovo cliccare o toccare il tasto “Nuovo”;
3. Come reparto del prodotto si deve selezionare il reparto denominato PROD.PERS 22% o PROD.PERS 10%.
4. Nel pop-up che si apre avrete tutti i campi di input dati per il vostro nuovo prodotto personalizzato, compilate i campi, potete anche aggiungere un barcode al prodotto in modo da poterlo sparare nella vendita (bisogna poi avere l’immagine del barcode da scansionare).
5. Per inserire il prezzo di vendita dovrete anche specificare il minimo ordine, si intende il numero di minimo di confezioni per le quali vale quel prezzo. Il minimo ordine 0 (zero) è da considerare come quello di partenza e il prezzo di vendita inserito deve essere quello relativo alla singola confezione.
6. Una volta terminati gli inserimenti di dati dovrete cliccate o toccare il tasto “OK”.

Dettagli Prodotto Personalizzato

Codice

Descrizione

Categoria

Formato

Barcode ...

Reparto

Quant. magazzino +

Prezzo acquisto

Listino

	Minimo ordine	Prezzo vendita
▶	0	2.00 €
	2	1.95 €
	5	1.90 €
*		

Nel caso in cui si vogliono modificare i prodotti personalizzati bisogna tornare alla visualizzazione dell'elenco dei prodotti, cliccare il prodotto personalizzato interessato, la riga verrà evidenziata di azzurrino e di potrà cliccare o toccare il tasto "Modifica" nel lato destro del pop-up.

SOFTWARE

INTERFACCIA DI CASSA (FUNZIONI)

SEZIONE 2 C

Spiegazione Software

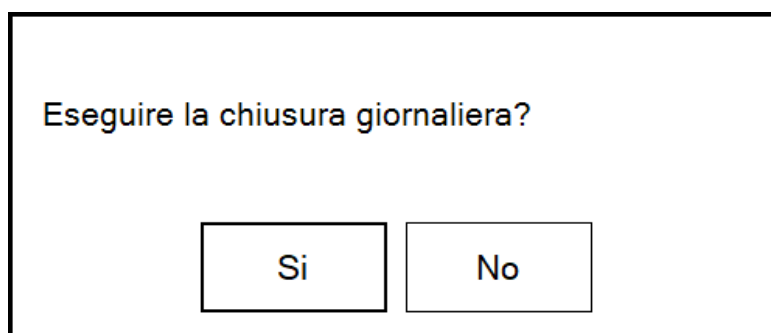
Interfaccia Funzioni

PARTE 6

Chiusura giornaliera:

Richiesta: Come faccio per emettere la chiusura fiscale dalla cassa?

Per stampare la chiusura fiscale direttamente dalla cassa bisognerà cliccare o toccare il tasto "Chiusura Giornaliera" e si aprirà un pop-up di sicurezza con la conferma dell'operazione:



Eeguire la chiusura giornaliera?

Si No

In caso positivo (SI) verrà stampata la chiusura fiscale dalla cassa immediatamente.

Dopo l'emissione della chiusura fiscale è consono andare a inserire il registro dei corrispettivi iva 10% e iva 22%.

SOFTWARE

INTERFACCIA DI CASSA (FUNZIONI)

SEZIONE 2 C

Spiegazione Software

Interfaccia Funzioni

PARTE 7

Registro Corrispettivi:

Richiesta: come inserire il registro dei corrispettivi?

Per inserire il registro dei corrispettivi bisogna seguire i seguenti passaggi:

1. Cliccare o toccare il tasto denominato “Registro Corrispettivi”;
2. Si aprirà un pop-up contenente gli input per i dati;
3. Inserire l'ammontare dell' iva 10%;
4. Inserire l'ammontare dell' iva 22%;
5. Se si desidera inserire anche note relative all'inserimento in corso è possibile farlo tramite l'apposito spazio note.
6. Al termine dell'inserimento, cliccare o toccare il tasto “OK”.

Registro Corrispettivi

Data 19/09/2017 ▾

Corrispettivi 10%

22%

Note

Ok Annulla

SOFTWARE

INTERFACCIA DI CASSA (FUNZIONI)

SEZIONE 2 C

Spiegazione Software

Interfaccia Funzioni

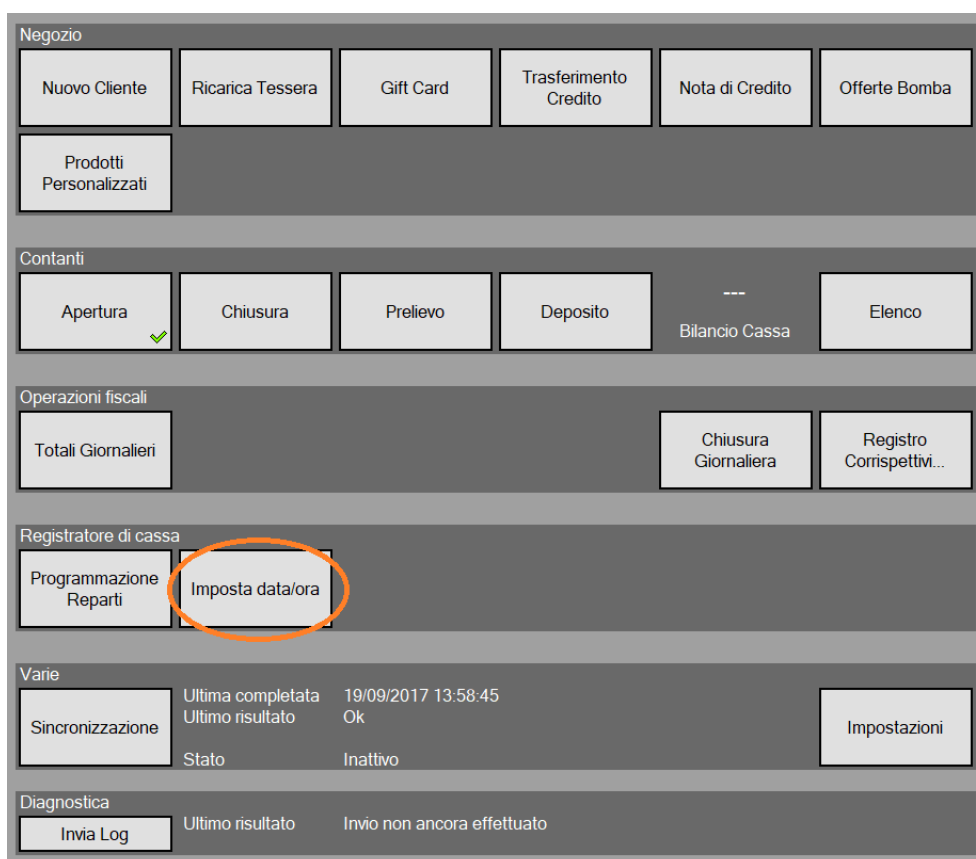
PARTE 8

Imposta Data e Ora:

Richiesta: come faccio a impostare la data e l'ora sulla mia cassa?

Per impostare la data e l'ora sulla cassa basta cliccare o toccare il tasto denominato "Imposta data/ora", verrà aperto un pop-up con la data e ora corrente del computer, quindi cliccare o toccare il tasto " Imposta " per confermare l'operazione.

In caso di successo verrà stampato dalla cassa uno scontrino non fiscale con la data impostata.



SOFTWARE

INTERFACCIA DI CASSA (FUNZIONI)

SEZIONE 2 C

Spiegazione Software

Interfaccia Funzioni

PARTE 9

Ricarica Tessere / Gift Cards:

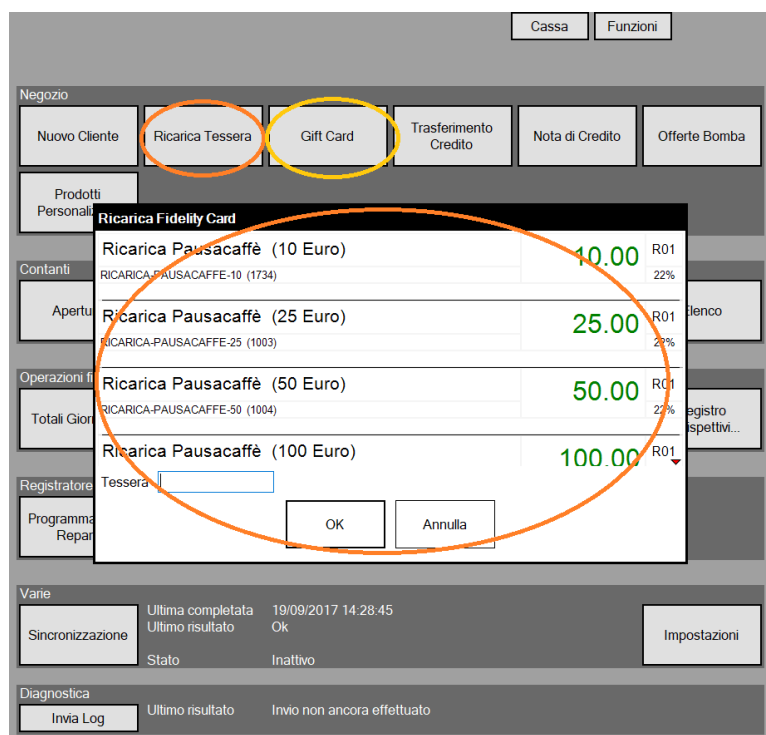
Richiesta: Come faccio per vendere una Gift-Card a un cliente, e per caricare una fidelity?

Per caricare una tessera (fidelity) bisogna seguire i passaggi di seguito:

1. Cliccare o toccare il tasto denominato "Ricarica Tessera";
2. Cliccare o toccare il taglio di ricarica che si desidera;
3. Scansionare o scrivere a mano il barcode della tessera nello spazio apposito;
4. Cliccare o toccare il tasto " OK ";
5. Verrà emesso dalla cassa uno scontrino non fiscale che attesta l'effettiva ricarica effettuata;

Per vendere una Gift-Card bisogna seguire i passaggi di seguito:

1. Cliccare o toccare il tasto denominato "Gift Card";
2. Cliccare o toccare il taglio della Gift-Card che si desidera vendere;
3. Scansionare o scrivere a mano il barcode della Gift-Card nello spazio apposito;
4. Cliccare o toccare il tasto " OK ";
5. Verrà emesso dalla cassa uno scontrino non fiscale che attesta l'effettiva vendita della Gift-Card e il suo valore



SOFTWARE

INTERFACCIA DI CASSA (FUNZIONI)

SEZIONE 2 C

Spiegazione Software

Interfaccia Funzioni

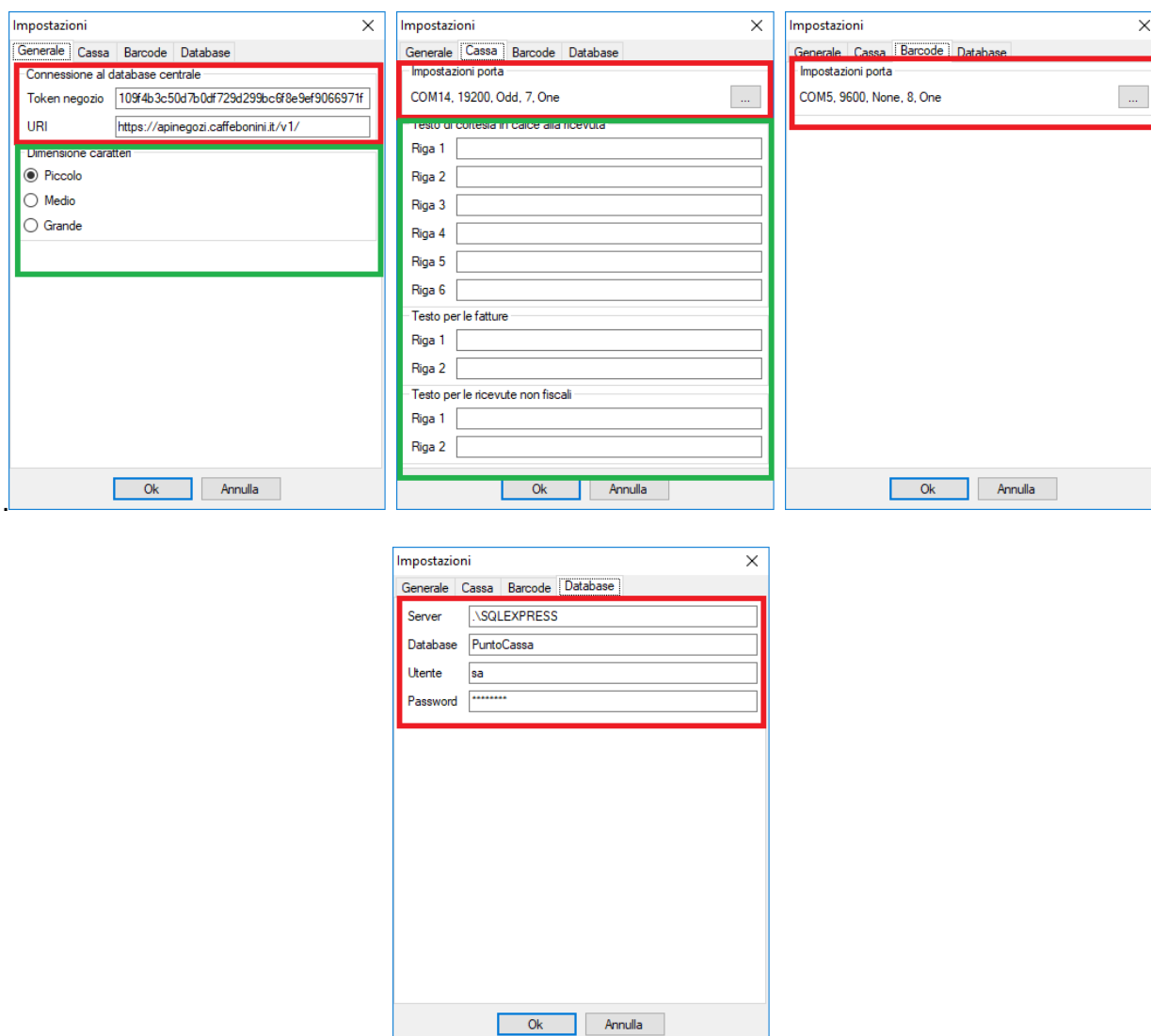
PARTE 10

Gestione Impostazioni:

La gestione delle impostazioni ci permette di settare alcuni parametri di vitale importanza per la comunicazione tra cassa e software e altri parametri che permettono all'utente di personalizzare il software secondo le proprie esigenze.

Per accedere alle impostazioni basta cliccare o toccare il tasto denominato "Impostazioni".

In foto illustrativa le parti in rosso non devono essere modificate in quanto permettono al software di lavorare come previsto per il negozio in cui viene installato:



SOFTWARE

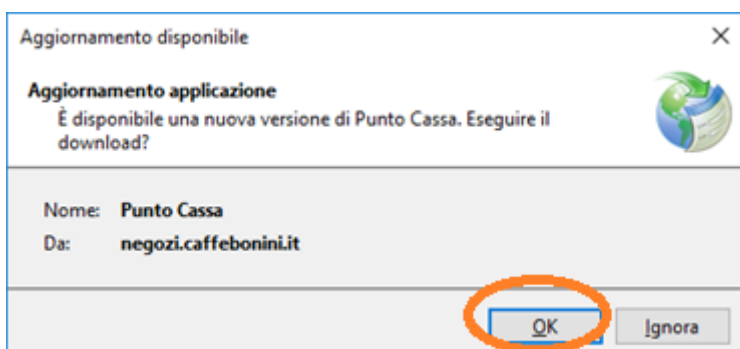
AGGIORNAMENTI

AGGIUNTIVA

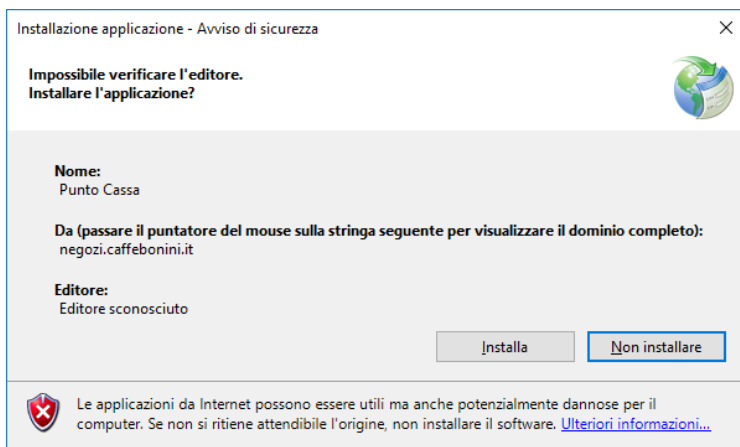
Come effettuare un aggiornamento:

E' possibile che vengano rilasciati aggiornamenti per il software che vanno ad apportare modifiche a funzionalità già presenti, a risolvere problemi di varia natura oppure a implementare nuove funzionalità.

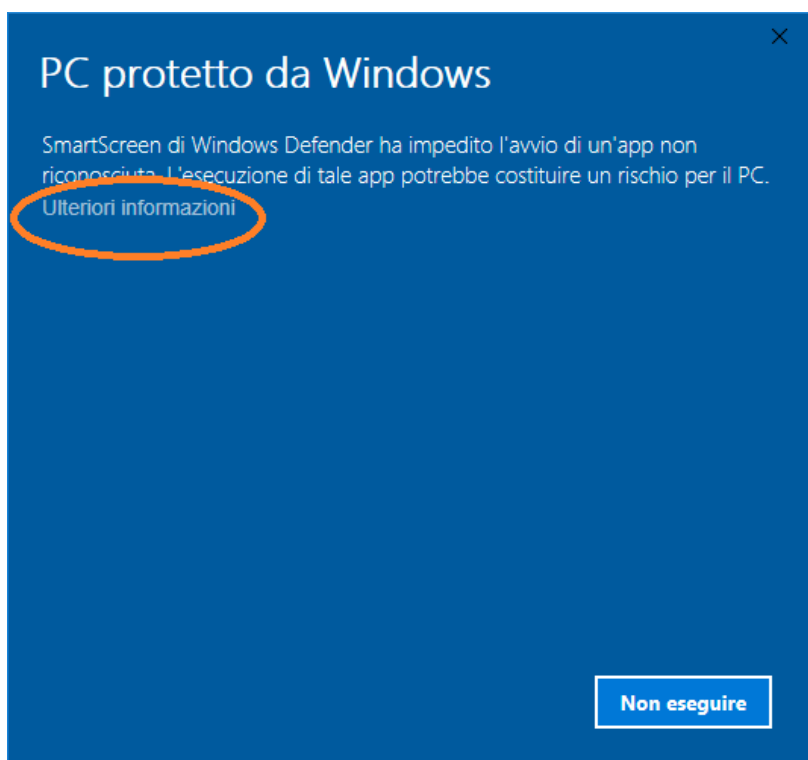
Il "PuntoCassa" ad ogni avvio cerca se ci sono aggiornamenti disponibili e nel caso in cui ci siano chiede all'utente il permesso di scaricarli come in figura:



Quindi cliccare su "OK" per confermare il download, al termine verrà visualizzata un'altra schermata dove viene chiesto se installare. Quindi click su Installa.



Di seguito alla avvenuta installazione verrà visualizzata una schermata blu di windows nella quale dobbiamo cliccare la scritta “ [ulteriori informazioni](#) ”



Quindi cliccare su “ [Esegui comunque](#) ” e l'installazione dell'aggiornamento sarà conclusa.

